



Osnovna škola Mikleuš  
Školska 13, 33517 Mikleuš  
Tel: 033/400-297, 563-025  
E- mail: ured@os-mikleus.skole.hr  
Web škole : <http://os-mikleus.skole.hr>  
Oib: 36738916791

KLASA: 602-02/20-01/46  
URBROJ: 2189-24-01/20-1  
Mikleuš, 8. lipnja 2020.g.

Na temelju čl. 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. 152/14., 7/17., 68/18. i 98/19.), čl. 3. st. 2. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, čl. 9. Pravilnika o radu OŠ Mikleuš i Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Mikleuš, ravnatelj Osnovne škola Mikleuš, raspisuje

### NATJEČAJ za popunu radnog mjesta

#### 1. Voditelj/ica računovodstva - neodređeno puno radno vrijeme - 1 izvršitelj/ica

**Uvjeti:** Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi mora ispunjavati i uvjete za zasnivanje radnog odnosa određene prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o radu OŠ Mikleuš, gdje su navedeni slijedeći uvjeti za voditelja računovodstva:

- završen diplomski sveučilišni studij ekonomije odnosno preddiplomski ili stručni studij ekonomije – računovodstveni ili financijski smjer za sve navedene struke odnosno viša ili visoka stručna sprema ekonomske struke- računovodstvenog ili financijskog smjera stečena prema ranijim propisima i godinu dana radnog iskustva na poslovima proračunskog računovodstva.

Uz pisanu prijavu i životopis s navedenom elektroničkom poštom (jer će o rezultatima izbora biti obaviješteni elektroničkim putem) potrebno je priložiti:

- domovnicu,
- diplomu, odnosno dokaz o stručnoj spremi
- uvjerenje o nekažnjavanju u smislu čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od mjesec dana)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili preslika radne knjižice ili potvrda poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima ili preslika ugovora o radu) iz kojeg je vidljivo da je kandidat/kandidatkinja radio/la na poslovima u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto za koje je objavljen natječaj
- potvrdu o radnom stažu – elektronički zapis, odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod izdaje na šalterima Područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao dokaz o ukupnom radnom stažu.

**Napomena:** Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a natječajnu dokumentaciju nećemo vraćati upravo zato jer se ne radi o originalnoj dokumentaciji. O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni elektroničkim putem u zakonskom roku.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola (čl.13. st.2. Zakona o ravnopravnosti spolova).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaze o ostvarivanju prava prednosti na koje se

pozivaju. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17.) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanje osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Ravnatelj OŠ Mikleuš imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu Povjerenstvo). Termin, mjesto i način održavanja procjene/testiranja zajedno s područjima provjere znanja objavit će na web stranici škole, a kandidati se neće posebno pozivati. Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Kandidat prijavom na natječaj daje Osnovnoj školi Mikleuš privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima, odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

**Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.**

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta dostaviti na adresu škole:

**Osnovna škola Mikleuš, Školska 13, Mikleuš, 33 514 ČAČINCI.**

Nepравodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.



RAVNATELJ:

Dragan Kraljik, prof